ГОБПОУ «Грязинский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись фамилия, инициалы*

М.П.

**ОТЧЕТ**

**по производственной преддипломной практике**

Выполнил студент группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Фамилия, инициалы*

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Руководитель практики от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ преподаватель спецдисциплин

*подпись ФИО, должность*

Руководитель практики от предприятия прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись ФИО, должность*

Грязи 202 г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО студента)*

Студент 4 курса специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений успешно прошел производственную (преддипломную) практику в период с «20» апреля 2020г. по «15» мая2020 г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ в период прохождения

производственной (преддипломной) практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ПК и ОК | Вид работы | Оценка  Выполнен (удовл., хор., отл.)/ не выполнен (неудовл.) | Подпись руководителя практики |
| 1 | ОК1-9,ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов | Изучение функций отделов строительной организации. Изучение документации планировании отчетности |  |  |
| 2 | ОК1-9,ПК 3.2 Обеспечить работу структурных подразделений при выполнении производственных задач | Выполнение должностных обязанностей бригадира, мастера, производителя работы |  |  |
| 3 | ОК1-9, ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений | Контроль за деятельностью структурных подразделений, оценка качества выполнения работ, приемка работы |  |  |
| 4 | ОК1-9, ПК 3.4 Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектах. | Организация трёхступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов. |  |  |

Руководитель преддипломной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ преподаватель

*подпись ФИО, должность*

Специалист предприятия (организации) по работе с учебными заведениями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ФИО, должность*

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Срок практики с\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Зам.директора по ПО и ТБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зубарев М.А.

*подпись*

План прохождения производственной (преддипломной) практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема | Краткое содержание работы по формированию профессиональных и общих компетенций | Оценка и подпись руководителя практики от организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Оформление на места прохождения практики, ТБ при прохождении практики | Ознакомление с предприятием. Инструктаж по ТБ. Распределение по местам практики |  |
|  | Организационно-правовая форма деятельности строительной организации | Изучение устава предприятия. Изучение функций отделов строительной организации. Изучение должностных обязанностей ИТР. |  |
|  | Изучение документации планировании отчетности. | Назначение, задачи, структура связь с другими отделами и участками. Материально-техническая база и оснащенность предприятия. |  |
|  | Должностные обязанности бригадира, мастера, производителя работы. | Изучение прав и обязанностей.  Планирование и отчетность на строительном участке. |  |
|  | Техническая и технологическая документация на работы, выполняемые па объекте. | Правила приёмки и хранения строительных материалов и конструкций. Организация работы бригады, обеспечение рабочих строительными материалами, инструментами, механизмами.  Организация контроля качества работ. Журналы производства работ, их виды. Отчет мастера о расходе строительных материалов. Состав исполнительной документации на объект.  Организация трёхступенчатого контроля за охраной труда и техникой безопасности. Расследование несчастного случая на производстве.  Составление наряда на производство работ, начисление заработной платы рабочим.  Подготовка фронта работ для бригады. Оформление актов освидетельствования скрытых работ. Акты промежуточной приёмки ответственных конструкций. |  |
|  | Систематизация данных и подготовка отчетных документов | Заполнение отчетных документов, сбор подписей и печатей, подготовка к защите отчета по практике, подготовка презентации по результатам прохождения практики |  |
|  | ДЗ по результатам практики | Представление отчетных документов, защита отчета по практике. |  |

Подпись практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ФИО, должность*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**по итогам прохождения производственной преддипломной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО студента*

4 курса

специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

прошел преддипломную практику

в объеме 144 часа в период с 202 г по 202 г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ОК** | **Подпись руководителя практики от предприятия** |
| **1** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |
| **2** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |
| **3** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |
| **4** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |
| **5** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  |
| **6** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |
| **7** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |  |
| **8** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |
| **9** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |

Руководитель практики от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ преподаватель

*подпись ФИО, должность*

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ФИО, должность*

ГОБПОУ «Грязинский технический колледж»;

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии

строительных дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

Протокол № от 202 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на производственную преддипломную практику**

Студенту группы \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО(полностью)*

Специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

1. История возникновения и развития предприятия;

2. Общая характеристика и структура предприятия;

3. Основные функции отделов, должностные инструкции работников организации;

4.Производственные функции, права и обязанности мастера, производителя работ, примерный распорядок дня мастера;

5. Правила приёмки и хранения строительных материалов и конструкции;

6. Формирование затрат;

7. Организация строительной площадки с учетом правил техники безопасности и противопожарных мероприятий;

8. Результаты технического обследования качества работ. Схемы операционного контроля качества работ.

9. Перечень исполнительной документации на объект строительства;

10. Примеры оформления технологической документации мастера;

К отчету необходимо приложить копии документов, входящих в исполнительную документацию

Руководитель практики от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ преподаватель спецдисциплин

*подпись ФИО, должность*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ФИО, должность*